

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان  
معاونت پژوهش و فناوری

عنوان سند:

آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان


کد مدرک:

[R-SRS-R-1400-1-23](#)

تاریخ

۱۴۰۰/۳/۱۰

وضعیت اعتبار مدرک	تاریخ اعتبارسنجی
معتبر است	این مدرک در تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰ مورد تصویب قرار گرفته است.

صفحه: ۱	عنوان مدرک: آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰	کد مدرک: <a href="#">R-SRS-R-1400-1-23</a>	

## آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان

مصوب جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۰ / ۳ / ۱۰

### آیین نامه نحوه بکارگیری پژوهشگر همبسته

با توجه به نیاز مشارکت بین المللی جهت ارتقاء کیفی و کمی فعالیت های دانشگاه و بمنظور نیل به جایگاه دانشگاه های برتر جهانی، ایجاد ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی به ویژه دوره های دکتری، ارتقای تعامل بین المللی، ارتقای رتبه بین المللی دانشگاه، ایجاد و افزایش موقعیت های فرصت مطالعاتی خارج از کشور دانشجویان دکتری، تقویت زیرساخت های تجهیزاتی و تحقیقاتی دانشگاه برای اجرای پروژه های تحقیقاتی، پروژه های تحصیلات تکمیلی، مشارکت در انجام پروژه های صنعتی بین المللی، آیین نامه زیر جهت جلب همکاری پژوهشگران و متخصصان بین المللی که در دانشگاه ها یا صنایع مشغول به فعالیت هستند و تمایل به همکاری با دانشگاه صنعتی اصفهان دارند تحت عنوان پژوهشگر همبسته یا **Adjunct Researcher** تهیه شده است.

#### ۱. تعریف پژوهشگر همبسته

پژوهشگر همبسته، دانشمند یا پژوهشگر بین المللی است که علیرغم اشتغال در یکی از موسسات پژوهشی و یا شرکت های بین المللی، طی توافق مشخص در مدت معینی در زمینه پژوهشی تعریف شده با دانشکده / پژوهشکده و یا مرکز نوآوری و تجاری سازی فناوری دانشگاه صنعتی اصفهان همکاری می کند. این دوره همکاری در تمام طول سال تحصیلی یا تعطیلات بین ترم قابل اجراء است. دانشگاه صنعتی اصفهان می تواند نام پژوهشگر همبسته را در لیست پژوهشگران دانشگاه با عنوان "پژوهشگر همبسته" اعلام نماید.

پژوهشگر همبسته می تواند در پژوهشکده ها، دانشکده ها و یا شرکت های دانش بنیان و مراکز رشد دانشگاه با مدیران این واحدها همکاری کند و یا در مرکز تجاری سازی و نوآوری دانشگاه صنعتی اصفهان به همراه یکی از اعضای هیات علمی / پژوهشگران دانشگاه، در فضایی برای انجام تحقیقات مشترک مستقر شود. وی ممکن است به عنوان دستیار پژوهشی و یا دستیار متخصص منصوب شود.

پژوهشگر همبسته به صورت معمول در یک پروژه تحقیقاتی خاص همکاری نموده و در انجام تحقیقات از امکانات پژوهشی موسسه تحقیقاتی بین المللی خود نیز استفاده می نماید. وی می تواند در مشارکت با عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان در هدایت کاربردی رساله ها و پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز مشارکت داشته باشد.

#### ۲. زمینه های همکاری

- الف) همکاری در امور تحقیقاتی و قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه
- ب) همکاری در مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و مشارکت در انجام آزمایشهای مورد نیاز
- ج) ارائه سمینار و کارگاه های آموزشی




د) کمک و مشاوره در جهت ارتقاء رتبه دانشگاه در سطح جهانی  
ه) همکاری در رفع مشکلات پژوهشی اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با استفاده از امکانات تحقیقاتی در خارج از کشور (از قبیل اطلاعات علمی، به ثبت رساندن **patent**، انجام آزمایش های مورد نیاز و سایر مواردی که در دانشگاه صنعتی اصفهان انجام آن مقدور نباشد)

### ۳. تعهدات پژوهشگر همبسته

الف) حکم پژوهشگر همبسته به مدت سه سال معتبر است. پژوهشگر همبسته که به دانشکده/ پژوهشکده و یا شرکت دانش بنیان متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان ملحق شده است می بایست، در این مدت حداقل یک پروژه تحقیقاتی / طرح پژوهشی مشخص را به انجام برساند. تمدید دوره همکاری با موافقت طرفین بلامانع است.  
ب) در هدایت/ مشاوره و یا راهنمایی یک دانشجوی دکتری و انتشار یک مقاله معتبر **Q1** همکاری کرده باشد.  
ب) حداقل دو هفته در سال یا طی سه سال حداقل ۸ هفته به صورت تمام وقت در دانشگاه حضور داشته باشد.  
ج) در کلیه مقالات، گزارش های علمی و غیره که حاصل پروژه های مشترک می باشد لازم است آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان نیز ذکر شود.  
د) رعایت حقوق دانشگاه در اختراعات و اکتشافات حاصل از پروژه های مشترک که با توافق طرفین (پژوهشگر همبسته و دانشگاه صنعتی اصفهان) تعیین می گردد.

### ۴. تعهدات دانشگاه صنعتی اصفهان

الف) در صورت نیاز با موافقت معاون پژوهش و فناوری ، پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت (در سطح **economy**) برای پژوهشگر همبسته از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و برای ایرانیان غیر مقیم از طریق بنیاد ملی نخبگان تامین گردد.  
ب) دانشکده/ پژوهشکده و یا مرکز رشد میزبان می بایست در طول مدت اقامت نسبت به تخصیص دفتر کار، امکانات کامپیوتری و آزمایشگاهی و سایر امکانات لازم برای پژوهشگر همبسته اقدام نماید.  
ج) هیچ گونه حقوق ثابتی به پژوهشگر همبسته پرداخت نمی شود.  
د) طی دوره های کوتاه مدت حضور، پژوهشگر همبسته می تواند از اسکان رایگان در مهمانسرای دانشگاه صنعتی اصفهان استفاده نماید.


صفحه: ۳	عنوان مدرک: آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰	کد مدرک: <a href="#">R-SRS-R-1400-1-23</a>	

## ۵. چگونگی اجرا

ضروری است پیشنهاد پذیرش پژوهشگر همبسته از طرف دانشکده /پژوهشکده /مرکز رشد و یا شرکت دانش بنیان به روابط بین الملل دانشگاه ارسال شود و پس از آن به تصویب هیات رئیسه دانشگاه برسد. در این خصوص روند اداری و فرآیند این فعالیت می بایست مطابق با شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر همبسته انجام پذیرد و فرم و گردش کار زیر مورد استفاده قرارگیرد.

- فرم درخواست پذیرش پژوهشگر همبسته
- گردش کار مربوط به دعوت و پذیرش پژوهشگر همبسته

این آیین نامه در ۵ ماده تنظیم و به همراه شیوه نامه اجرایی آن در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۰ مورد موافقت هیات رئیسه دانشگاه صنعتی اصفهان قرار گرفت و از تاریخ تصویب به مدت سه سال، به صورت آزمایشی، قابل اجرا است و پس از این مدت در صورت لزوم بازنگری نهایی خواهد شد.

صفحه: ۴	عنوان مدرک: آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰	کد مدرک: <a href="#">R-SRS-R-1400-1-23</a>	

## پیوست آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان

### شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر همبسته:

پذیرش پژوهشگر همبسته به یکی از دو صورت زیر قابل انجام است:

- ۱- فرآیند پذیرش پژوهشگر همبسته به پیشنهاد یک عضو هیات علمی آغاز می شود.
- ۲- پذیرش پژوهشگر همبسته توسط روابط بین الملل دانشگاه به دانشکده پیشنهاد می شود که در این صورت روابط بین الملل، اطلاعات پژوهشگر پیشنهادی را طی نامه ای به دانشکده ارسال می کند و مابقی فرآیند مطابق گردش کار و شیوه نامه اجرایی انجام می شود. گردش کار طی چهار مرحله: پذیرش پژوهشگر همبسته، مرحله قبل از حضور، در حین حضور و پس از انجام ماموریت تقسیم بندی می شود.


### پذیرش پژوهشگر همبسته

- دانشکده ها / پژوهشکده ها/ مراکز رشد متقاضی استفاده از پژوهشگر همبسته، لازم است پیشنهادیه همکاری پژوهشگر مورد نظر در امور پژوهشی و آموزشی را پس از تصویب در شورای مشترک آموزشی - پژوهشی دانشکده / پژوهشکده، جهت بررسی، تأیید و اخذ تصمیم نهایی برای هیات رئیسه دانشگاه ارسال نمایند. پیشنهادیه همکاری باید شامل موارد زیر باشد:

- الف) سوابق کامل علمی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی پژوهشگر همبسته
- ب) اطلاعات علمی لازم در خصوص پروژه های تحقیقاتی و یا ارائه دروس و کارگاه های آموزشی که پژوهشگر همبسته قرار است در آن همکاری نماید و مزایای به کارگیری پژوهشگر همبسته مورد نظر.
- ج) برنامه زمان بندی سفر پژوهشگر همبسته و شرح خدمات تفصیلی وی
- د) معرفی استاد میزبان

**توجه:** حداکثر تعداد پژوهشگر همبسته هر دانشکده / پژوهشکده / مرکز رشد 10٪ تعداد اعضای هیات علمی آن واحد می باشد.

- مراتب برای کسب موافقت و مجوز به مدیریت روابط بین الملل و هیات رئیسه دانشگاه ارسال می شود.
  - پس از صدور مجوز از سوی هیات رئیسه دانشگاه :
- الف) متن توافق نامه طی نامه ای برای پژوهشگر همبسته ارسال می شود و پس از اخذ امضای ایشان مراتب به دانشکده اعلام و در سایت دانشکده / پژوهشکده / مرکز رشد و سایت روابط بین الملل منعکس می گردد.
  - ب) روند اداری و هماهنگی سفر پژوهشگر همبسته از طریق مرجع ذیربط در دانشگاه و اخذ مجوز ورود به کشور از سامانه اخذ روادید مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت عتف پیگیری خواهد شد.
  - پس از دریافت مجوز ورود به کشور مراتب جهت اخذ ویزا از سفارت ایران در آن کشور به پژوهشگر میهمان اعلام می گردد.

صفحه: ۵	عنوان مدرک: آیین نامه نحوه به کار گیری پژوهشگر همبسته دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰	کد مدرک: <a href="#">R-SRS-R-1400-1-23</a>	

### اقدامات قبل از حضور پژوهشگر میهمان:

- زمان قطعی ورود میهمان به دانشگاه حداقل یک هفته پیش از ورود از طرف دانشکده / پژوهشکده / استاد میزبان به روابط بین الملل اعلام می شود.
- آماده سازی تمهیدات مرتبط با حضور پژوهشگر میهمان در دانشکده / پژوهشکده / مرکز رشد:
  - تامین اتاق - میز کار - کامپیوتر - دسترسی به چاپگر - وسایل اداری معمول - ترانسفر فرودگاهی توسط دانشکده / پژوهشکده / مرکز رشد
  - تهیه کیف پول - کارت تردد - کارت شناسایی - امکان استفاده از سوله ورزشی - سالن بدنسازی - محل اسکان در مهمانسرای دانشگاه توسط مرکز همکاریهای علمی بین المللی

### اقدامات در حین حضور:

- خوش آمد در فرودگاه و بدرقه تا فرودگاه (در صورت لزوم)
- تحویل امکانات و وسائل اداری مورد نیاز
- تشکیل جلسه ای در دانشکده / پژوهشکده برای معرفی پژوهشگر میهمان و اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشکده مرتبط با گرایش ایشان
- تدارک یک جلسه دیدار با رئیس روابط بین الملل دانشگاه به منظور بررسی همکاری های دوجانبه فیما بین دو موسسه
- فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت حداقل یک بازدید از اماکن تاریخی / دیدنی اصفهان (در صورت لزوم)
- تمدید ویزای اقامت در صورت نیاز

### اقدامات پس از هر بار خروج از کشور پژوهشگر میهمان:

- ارسال گزارش توسط استاد میزبان به دانشکده / پژوهشکده / مرکز نوآوری و تجاری سازی فناوری و اعلام برنامه های آتی ایشان که پس از تایید رئیس آن واحد گزارش نهایی به مرکز همکاریهای علمی بین المللی ارسال خواهد شد.

**توجه:** این روند برای تمامی سفرهای پژوهشگر میهمان انجام می شود.

- یک ماه قبل از اتمام دوره اعتبار توافق نامه پژوهشگر همبسته، دانشکده / پژوهشکده / مرکز رشد ارزیابی خود را از حضور ایشان در طی سه سال گزارش و به مرکز همکاریهای علمی بین المللی اعلام می نماید و در صورت تمایل به تمدید این همکاری مراتب را به روابط بین الملل منعکس کرده تا مجددا توافق نامه با تاریخ های جدید تهیه و به امضای طرفین برسد.