

**لطفاً فرم تکمیل شده را همراه با مدارک زیر به دانشکده تحویل فرمائید:**

۱. دعوتنامه شرکت در کنفرانس / دوره / همایش علمی
۲. نامه پذیرش مقاله یا پوستر
۳. فرم حق ثبت نام
۴. یک نسخه از اصل مقاله
۵. مراجعه به دفتر حراست و تکمیل فرم توصیه های ایمنی سفر

**خواهشمند است حداکثر یک ماه پس از بازگشت نسبت به تسویه حساب و ارائه گزارش مأموریت از طریق سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام فرمائید.**

## فرم درخواست شرکت و ارائه مقاله دانشجویان دکترا

### در مجامع علمی و بین المللی (خارج از کشور)

وصول فرم و پیوست ها به مرکز تحصیلات تکمیلی حداقل ۳ هفته قبل از برگزاری مجمع - بدون احتساب فرصت اخذ ویزا- ضروری است

رئیس محترم مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً به پیوست نامه پذیرش قطعی مقاله (عنوان)

- و مدارک آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی دوره دکتری دانشکده ..... بورسیه .....  غیر بورسیه
- متقاضی شرکت در کنفرانس ..... که در فاصله ..... (هجری شمسی) در شهر ..... کشور ..... برگزار می شود، ایفاد می گردد. بر اساس مفاد دعوتنامه و مقاله، موارد زیر به تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی (جلسه مورخ ..... ) دانشکده رسیده است.
- ۱- اعتبار علمی سمینار و کنفرانس مورد تأیید  است  نیست.
  - ۲- مجمع مورد نظر در سطح بین المللی برگزار  می شود  نمی شود.
  - ۳- موضوع سمینار با فعالیت و تخصص متقاضی ارتباط مستقیم  دارد  ندارد.
  - ۴- شرکت دانشجو در مجمع مفید  است  نیست.
  - ۵- داوری مجمع بر اساس مقاله کامل  است  نیست.
  - ۶- متقاضی آشنایی کافی به زبان مورد استفاده در مجمع علمی  دارد  ندارد.
  - ۷- مقاله ارائه شده مبتنی بر تحقیقات رساله متقاضی در مرحله پژوهشی  است  نیست.
  - ۸- مولفان مقاله محدود به دانشجو و استادان راهنما (و در صورت ضرورت همکاران گروه تحقیقاتی)  است  نیست.
  - ۹- وابستگی سازمانی به دانشگاه صنعتی اصفهان در مقاله ذکر  شده است  نشده است.
  - ۱۰- مقاله مورد نظر قبلاً در همایش داخلی یا خارج از کشور توسط نویسندگان مقاله ارائه  شده است  نشده است.
  - ۱۱- نحوه ارائه به صورت  شفاهی  پوستر می باشد.

مبلغ ریالی	بخش ارزی	معادل ریالی بخش ارزی	کل بهای بلیط (ریال)

الف) بهای بلیط

مبلغ ارزی	معادل ریالی

ب) حق ثبت نام

معاون محترم پژوهش و فناوری

- بدینوسیله اعلام می دارد مراتب در خصوص نامبرده دانشجوی بورسیه مرکز/ دانشگاه/ .....  غیر بورسیه
- جهت دریافت کمک هزینه پژوهشی  با هزینه شخصی  بلا مانع است.
- توضیحات:

نام و امضاء رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشکده  
تاریخ:

رئیس محترم دفتر همکاریهای علمی بین المللی

موارد جهت بررسی و اقدام مناسب مورد تأیید می باشد.

نام و امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه  
تاریخ: