

گردش کار دعوت و پذیرش استاد همبسته

مسئول: مرکز همکاریهای علمی بین المللی

معرفی استاد همبسته پیشنهادی به دانشکده / پژوهشکده

انجام مراحل پذیرش استاد همبسته

مسئول: دانشکده یا پژوهشکده میزبان

تکمیل فرم استاد همبسته + CV + برنامه کامل همکاری آموزشی / یا پژوهشی + برنامه زمان بندی سفر استاد همبسته و شرح خدمات وی + معرفی استاد میزبان

مسئول: مرکز همکاریهای علمی بین المللی

بررسی امکان پذیرش با توجه به شرایط + درخواست تکمیل نقایص پرونده + تهیه گزارش توجیهی و اعلام هم سو بودن با یکی از اقدامات عملیاتی برنامه تحول راهبردی

مسئول: هیات رئیسه دانشگاه

بررسی گزارش درخواست و اعلام نظر به مرکز همکاریهای علمی بین المللی

مسئول: مرکز همکاریهای علمی بین المللی

در صورت موافقت هیات رئیسه: تهیه فرم توافق نامه + امضا توسط رئیس مرکز + ارسال به استاد همبسته پیشنهادی + اخذ امضای استاد همبسته + اعلام به دانشکده / پژوهشکده جهت درج در سایت دانشکده / پژوهشکده + درج در سایت روابط بین الملل + اعلام خبر در فضای مجازی
در صورت عدم تایید هیات رئیسه: اعلام به دانشکده + اعلام به استاد پیشنهادی از طریق دانشکده / پژوهشکده

اقدامات قبل از حضور استاد همبسته

مسئول: دانشکده یا پژوهشکده میزبان

تعیین زمان حضور استاد در دانشگاه + تکمیل فرم ویزا حداقل ۴۰ روز پیش از سفر + ارسال به مرکز همکاریها

مسئول: مرکز همکاریهای علمی بین المللی

اخذ مجوز ورود به کشور از سامانه اخذ رواید + اعلام شماره رفرنس به استاد همبسته

مسئول: استاد همبسته

اخذ ویزا از سفارت ایران در کشور متبوع

مسئول: دانشکده یا پژوهشکده میزبان

اعلام زمان قطعی ورود میهمان به دانشگاه (حداقل یک هفته پیش از ورود) به مرکز همکاریها + آماده سازی تمهیدات مرتبط با حضور استاد میهمان + هماهنگی برای ترانسفر فرودگاهی ایشان

مسئول: مرکز همکاریهای علمی بین المللی

تهیه کارت شناسایی و کیف پول + ایجاد تمهیدات لازم برای استفاده از امکانات ورزشی + هماهنگی محل اسکان در مهمانسرای دانشگاه + تامین بودجه های مورد نیاز برای هزینه های مترتب

در حین حضور

مسئول: دانشکده یا پژوهشکده میزبان

ترانسفر فرودگاهی + تحویل امکانات و وسائل اداری + تشکیل جلسه ای در دانشکده برای معرفی ایشان + تدارک جلسه دیدار با رئیس مرکز همکاریها + فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت حداقل یک بازدید از اماکن تاریخی اصفهان

اقدامات پس از حضور

مسئول: دانشکده یا پژوهشکده میزبان

ارسال گزارش توسط دانشکده / پژوهشکده و اعلام برنامه های آتی ایشان به مرکز همکاریها + یک ماه قبل از اتمام دوره اعتبار توافق نامه دانشکده ارزیابی خود را از حضور ایشان به مرکز همکاریها ارسال و در صورت تمایل تقاضای تمدید توافق نامه را اعلام می دارد.