



کتابچه

فرمها و دستورالعملهای ماموریت‌های فرصت مطالعاتی

مرتبط با حوزه کاری دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی

گردآوری و تنظیم:

دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی

شهریورماه ۱۳۸۸

فهرست:

- گردش کار مراحل فرصت مطالعاتی.....صفحه ۳
- نحوه پرداخت و مدت ماموریت فرصت مطالعاتی نوع اولصفحه ۶
- فرم تعیین وضعیت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱).....صفحه ۷
- فرم تعهد نامه فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۲).....صفحه ۸
- فرم مشخصات متقاضی و عنوان طرح تحقیقاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۳).....صفحه ۹
- فرم سند محضری (فرم ضمیمه شماره ف-۴).....صفحه ۱۰
- فرم تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی (فرم ضمیمه شماره ف-۵).....صفحه ۱۱
- فرم معرفی نماینده (فرم ضمیمه شماره ف-۶).....صفحه ۱۲
- فرم مشخصات فردی (فرم ضمیمه شماره ف-۷).....صفحه ۱۳
- فرم هزینه های کشور ثالث (فرم ضمیمه شماره ف-۸).....صفحه ۱۴
- فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۹).....صفحه ۱۵
- دستور العمل تدوین گزارش تحقیقاتی فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۰).....صفحه ۱۷
- فرم صورتحساب هزینه های فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۱).....صفحه ۱۸
- مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب فرصت مطالعاتیصفحه ۱۹
- معرفی شرکت بیمه برای پوشش بیمه ای دانشگاهیان در طول سفر.....صفحه ۲۰
- جدول مقرری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی مصوبه ۱۳۸۸.....صفحه ۲۱

گردش کار مراحل فرصت‌های مطالعاتی

صفحه ۱ از ۳

نبراهل انجاء	اقدام کننده	دریافت کننده
۱- اخذ پذیرش از یکی از مراکز علمی خارج از کشور که مورد قبول دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد	متقاضی	—
۲- ارائه پذیرش قطعی مرکز علمی محل فرصت مطالعاتی	متقاضی	دفتر همکاریها
۳- تحویل کتابچه فرمها و تعهدات	دفتر همکاریها	متقاضی
۴- تکمیل فرم تعیین وضعیت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی- (فرم ضمیمه شماره ف-۱)	متقاضی و معاون پژوهشی دانشگاه	دفتر همکاریها
۵- مطالعه و امضای مندرجات تعهد نامه فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۲)		
۶- تکمیل فرم مشخصات متقاضی و همراهان (فرم ضمیمه شماره ف-۳)	متقاضی و دانشکده	دفتر همکاریها
۷- تهیه نامه لاتین (تعهد مالی دانشگاه) (نامه شماره ف-۱ الف)	دفتر همکاریها	متقاضی
۸- تهیه معرفی نامه متقاضی و همراهان به دفتر همکاریهای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (نامه شماره ف-۲)	دفتر همکاریها	متقاضی
۹- اخذ ویزا از سفارتخانه‌های متبوع	متقاضی	—
۱۰- اعلام تاریخ شروع فرصت مطالعاتی (نامه شماره ف-۳)	دانشکده	دفتر همکاریها
۱۱- اعلام تاریخ شروع فرصت مطالعاتی جهت صدور حکم و تحویل فرم تسویه حساب (نامه شماره ف-۴)	دفتر همکاریها	کارگزینی
۱۲- تحویل فرم تسویه حساب با دانشگاه .	کارگزینی	متقاضی
۱۳- استعلام هزینه بلیط هواپیما از دفتر هواپیمایی با توجه به گوناگونی مسیر و قیمت مناسب	متقاضی	دفتر همکاریها
۱۴- برآورد میزان وثیقه نسبت به هزینه‌های مأمور در کشور متبوع (ارز طلری - هزینه بلیط و بیمه با رعایت سقف ۳۳/۰۰۰ دلار)	دفتر همکاریها	مشاور حقوقی
۱۵- تکمیل فرم سند محضری- مربوط به وثیقه ملکی (فرم ضمیمه شماره ف-۴)		
۱۶- مراجعه مأمور به دفتر حقوقی جهت سپردن وثیقه ملکی	متقاضی	مشاور حقوقی
۱۷- معرفی مأمور به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت سپردن وثیقه ملکی	مشاور حقوقی	دفتر اسناد رسمی
۱۸- تکمیل پرسشنامه تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی عضو هیات علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۵)	دفتر همکاریها	متقاضی
۱۹- ارسال اصل مدارک وثیقه ملکی سپرده شده	متقاضی	دفتر همکاریها
۲۰- ارسال اصل مدارک وثیقه ملکی سپرده شده توسط متقاضی جهت نگهداری در محل مناسب	دفتر همکاریها	امور مالی
۲۱- تکمیل فرم مربوط به معرفی نماینده جهت پیگیری امور . (فرم ضمیمه شماره ف-۶)	متقاضی	دفتر همکاریها

Comment [12a]: ۷۵٪ ماه قبل از سفر	کارگزینی	متقاضی	۲۲- ارائه فرم تکمیل شده تسویه حساب با دانشگاه و ارسال یک رونوشت به دفتر همکاریها
Comment [15a]: ۲۰ روز قبل از سفر	معاونت پژوهش و فناوری	دفتر همکاریها	۲۳- برآورد هزینه بلیط هواپیما، ارز، حق بیمه شش ماهه اول جهت پرداخت نخواست (با رعایت سقف قابل پرداخت ۲۳/۰۰۰ دلار)
Comment [16a]: ۲۵ روز قبل از سفر	—	متقاضی	۲۴- پیگیری دریافت نخواست از عامل مالی پژوهشی
Comment [17a]: ۲۰ روز قبل از سفر	متقاضی	دفتر همکاریها	۲۵- تهیه نامه جهت استفاده از ۱۰٪ تخفیف ویژه بلیط هواپیما
Comment [18a]: ۲۰ روز قبل از سفر	متقاضی	دفتر همکاریها (با اسناد معاونت اداری و مالی)	۲۶- تهیه معرفی نامه به بانک جهت تحویل ارز و حق بیمه شش ماهه اول بر اساس ارائه بلیط، گذرنامه و ویزا از بانک
	متقاضی	متقاضی	۲۷- پیگیری دریافت هزینه های ریالی

موارد خاص			
مراحل انجام	اقدام کننده	دریافت کننده	
۱- تکمیل فرم مشخصات فردی و دریافت فرم گواهی اشتغال به تحصیل از اداره آموزش (برای فرزندان دانشجوی اساتید جهت اخذ مجوز خروج از کشور) - قبل از اخذ ویزا (فرم ضمیمه شماره ف-۷)	دفتر همکاریها - متقاضی	متقاضی	Comment [19a]: ۲۰ ماه قبل از سفر
۲- تهیه معرفی نامه به همراه مدارک لازم جهت صدور، تصدیق، تجدید گذرنامه (توجه: داشتن گذرنامه با حداقل ۶ ماه اعتبار برای اخذ ویزا لازم است، همچنین داشتن پذیرش الزامی است.)	دفتر همکاریها	متقاضی	Comment [19a]: ۲۰ ماه قبل از سفر
برای مأمورین عازم به کشور آمریکا			
۱- تهیه نامه تخفیف ۱۰٪ هواپیمایی به کشور ثالث	دفتر همکاریها	متقاضی	Comment [20a]: ۷۵٪ ماه قبل از سفر
۲- ارائه مدارک لازم جهت تسویه حساب سفر به کشور ثالث، (فرم ضمیمه شماره ف-۸)	متقاضی	دفتر همکاریها	Comment [21a]: ۲۰ ماه قبل از سفر
۳- تسویه حساب سفر به کشور ثالث طبق مدارک ارائه شده	دفتر همکاریها	معاونت پژوهشی	Comment [22a]: ۲۰ روز قبل از سفر
۴- تأیید فرم تسویه حساب	معاونت پژوهشی	امور مالی	
۵- پیگیری دریافت ریالی هزینه ها از امور مالی	متقاضی	متقاضی	

اقدامات بعدی پس از خروج از کشور عضو هیأت علمی

	دریافت کننده	اقدام کننده	مراحل انجام
<p>محل عضویت Comment [27a]: به محض ورود به کشور</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۱- اعلام تاریخ ورود به مرکز علمی
<p>محل عضویت Comment [27a]: به محض ورود به کشور</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۲- اعلام آدرس دقیق محل کار، محل اقامت و آدرس پست الکترونیکی و آدرس دقیق بانکی و شماره حساب نامور
<p>فرست مطالبات Comment [27a]: سه ماه پس از شروع</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۳- در جریان فرار دادن و ارائه گزارش فعالیت‌های علمی به دانشگاه هر سه ماه بگزار
<p>Comment [27a]: در اولین فرصت (حداکثر ۲/۵ ماه پس از خروج)</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۴- ارسال مدارک مربوط به هزینه‌های بیمه (نایب شده توسط گسولگری) جهت حواله هزینه آن
<p>Comment [27a]: در اولین فرصت (حداکثر ۲/۵ ماه پس از خروج)</p>	نماینده متقاضی	دفتر همکاریها	۵- تهیه معرفی‌نامه برای نماینده نامور جهت وصول و ارسال مطالبی ارزش تا سقف ۳۳/۰۰۰ دلار (در صورت لزوم)
<p>Comment [27a]: در اولین فرصت (حداکثر ۲/۵ ماه پس از خروج)</p>	معاونت پژوهشی	دفتر همکاریها	۶- تهیه نامه بر اساس برآورده هزینه‌های ریالی (جهت پرداخت ماه اعتبار ارز تا سقف ۳۳/۰۰۰ دلار)
<p>Comment [27a]: در اولین فرصت (حداکثر ۲/۵ ماه پس از خروج)</p>	عامل مالی پژوهشی	معاونت پژوهشی	۷- نایب به برآورده هزینه‌های ریالی مذکور
<p>Comment [27a]: ۵ ماه پس از خروج از کشور</p>	نماینده متقاضی	نماینده متقاضی	۸- پیگیری دریافت هزینه‌های ریالی
	واحد مربوطه	متقاضی	۹- در صورت ناهیل، درخواست تعدیل فرصت مطالعاتی طبق ضوابط از ۹ ماه به ۱۲ ماه. ارسال تقاضا حداقل ۲ ماه قبل از انقضای عضویت فرصت مطالعاتی ۹ ماهه بایستی صورت گیرد

اقدامات بعدی پس از ورود به کشور

	دریافت کننده	اقدام کننده	مراحل انجام
<p>Comment [27a]: به محض ورود به ایران و شروع به کار در دانشگاه</p>	رئوسای دانشکده / پژوهشکده	متقاضی	۱- اعلام تاریخ ورود به ایران و تاریخ شروع به کار در دانشکده یا پژوهشکده
<p>Comment [27a]: حداکثر ۵ ماه پس از ورود</p>	دانشکده	متقاضی از سایت دفتر همکاریها	۲- تکمیل فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی به صورت الکترونیکی (فرم شماره ف-۹)
<p>Comment [27a]: حداکثر ۵ ماه پس از ورود</p>	دانشکده	متقاضی از سایت دفتر همکاریها	۳- تدوین گزارش جامع عضویت فرصت مطالعاتی بر اساس دستورالعمل تدوین گزارش فرصت مطالعاتی ضمیمه شماره ف-۱۰
<p>Comment [27a]: حداکثر ۵ ماه پس از ورود</p>	مدیرکل پژوهشی و یک نسخه دفتر همکاریها	دانشکده	۴- ارسال نسخه نایب شده فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی و گزارش جامع فرصت مطالعاتی
<p>Comment [27a]: ۲ ماه پس از ورود</p>	دفتر همکاریها	متقاضی / دانشکده	۵- ارسال آگهی ارائه سمینار در تاریخ و زمان معین
<p>Comment [27a]: حداکثر ۲/۵ ماه پس از ورود</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۶- ارائه سمینار مربوط به تحلیفات انجام شده در دوره فرصت مطالعاتی
<p>Comment [27a]: حداکثر ۲ ماه پس از ورود</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۷- ارائه چکیده مقاله و یا مقالات منتج از طرح بصورت الکترونیکی
<p>Comment [27a]: حداکثر ۲ ماه پس از ورود</p>	دفتر همکاریها	متقاضی	۸- ارائه مدرک جهت تسویه حساب قطعی هزینه‌های عضویت فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم و فرم تکمیل شده تسویه حساب هزینه‌های عضویت فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۱)
<p>Comment [27a]: حداکثر ۲ ماه پس از ورود</p>	عامل مالی پژوهشی و	دفتر همکاریها	۹- تکمیل فرم تسویه حساب نهایی
<p>Comment [27a]: حداکثر ۲ ماه پس از ورود</p>	عامل مالی	متقاضی	۱۱- پیگیری دریافت هزینه‌های ریالی از امور مالی

دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه صنعتی اصفهان ستی خوش و پربار برایتان آرزو دارد.
به امید دیدار

نحوه پرداخت و مدت مأموریت فرصت مطالعاتی نوع اول

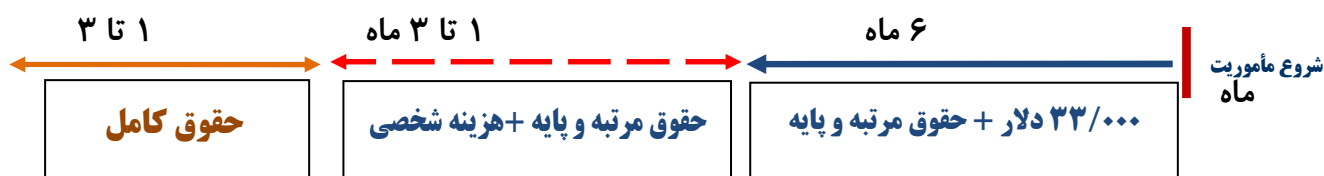
" حداکثر مبلغ قابل پرداخت در طول ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی ۳۳/۰۰۰ دلار امریکا می باشد."

نوع الف) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی در ۶ ماه سقف قابل پرداخت را پر می کند و مامورین می خواهند پس از حداکثر ۹ ماه به کشور بازگردند.



حکم: ۶ ماه فرصت مطالعاتی + ۳ ماه تمدید = مجموع ۹ ماه

نوع ب) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی در ۶ ماه سقف قابل پرداخت را پر می کند و مامورین می خواهند پس از ۹ تا ۱۲ ماه به کشور بازگردند.



حکم: بین ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی + قابل تمدید از ۱ تا ۳ ماه = مجموع ۹ تا ۱۲ ماه فرصت مطالعاتی

نوع ج) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی سقف قابل پرداخت مدت ۹ ماه را کفایت می نماید. و مامورین می خواهند پس از ۹ تا ۱۲ ماه به کشور بازگردند.



حکم: بین ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی + ۱ تا ۳ ماه تمدید = مجموع ۹ تا ۱۲ ماه فرصت مطالعاتی

توجه وفق آیین نامه فرصت مطالعاتی، مامور در حین استفاده از فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله پس از پایان فرصت مطالعاتی، نمی تواند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده نماید.



فرم تعیین استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام،

احتراماً، باستحضار می‌رساند اینجانب عضو هیات علمی دانشکده منتخب

استفاده از فرصت مطالعاتی نوع اول، با آگاهی از مندرجات "فرم نحوه پرداخت و مدت مأموریت فرصت مطالعاتی

نوع اول" و جدول مقرری ارزی، عازم فرصت مطالعاتی به کشور بوده، و متقاضی

استفاده از نوع الف نوع ب

نوع ج

مطابق با شرایط مندرج در فرم فوق

الذکر می‌باشم.

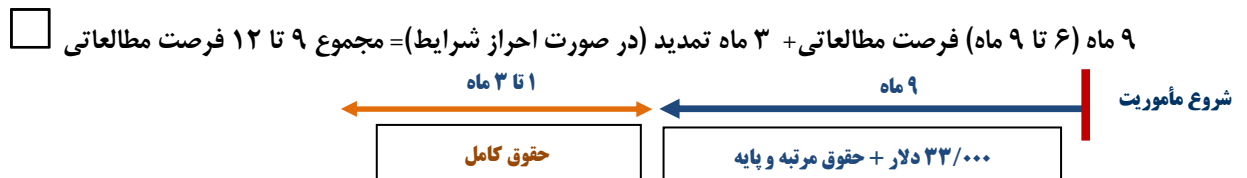
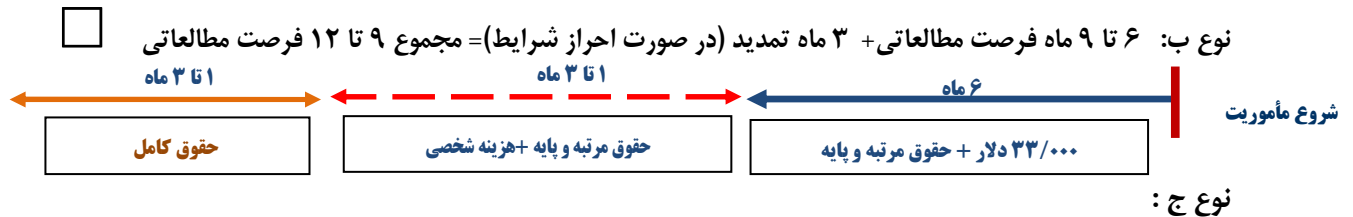
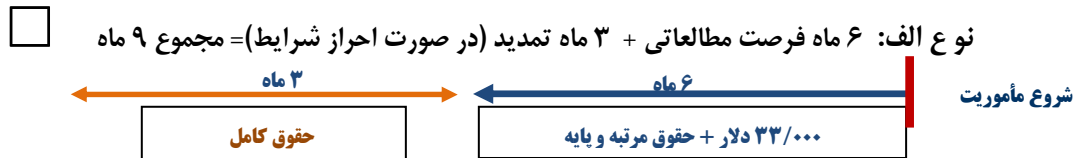
تاریخ:

امضا:

نام و نام خانوادگی مأمور:

رئیس محترم دفتر همکاریهای علمی بین المللی

با سلام و احترام، خواهشمند است نسبت به درخواست صدور حکم فرصت مطالعاتی



عضو محترم هیات علمی دانشکده

جناب آقای / سرکار خانم

دستور اقدام مقتضی را صادر فرمایید.

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

تعهد نامه فرصت مطالعاتی

- ۱- حداکثر مبلغ قابل پرداخت در طول ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی ۳۳/۰۰۰ دلار امریکا می باشد.
- ۲- در صورتیکه عضو هیأت علمی پس از انقضای دوره فرصت مطالعاتی بازنگشت به استناد ماده ۱۱ آئین نامه فرصت مطالعاتی دانشگاه می تواند بدون هیچگونه تشریفات و یا اعلام به دفترخانه میزان وثیقه را (اعم از چک یا ملک) از طریق صدور اجرائیه وصول و دریافت نماید.
- ۳- به استناد بند ۲ ماده ۱۳ آئین نامه فرصت مطالعاتی در صورتیکه عضو هیأت علمی موفق به اخذ روادید جهت سفر به کشور مورد نظر خود نگردد، پرداخت هزینه های اخذ روادید برای کشور دیگر بر عهده عضو هیأت علمی است. به عبارت دیگر دانشگاه فقط یکبار هزینه اخذ روادید را تقبل می نماید. همچنین به آندسته از اعضاء هیأت علمی که فرصت مطالعاتی خود را به دو بخش تقسیم می نمایند نیز فقط یکبار هزینه های اخذ روادید پرداخت می گردد.
- ۴- در صورتیکه اخذ روادید در کشور ثالث (دبی با ترکیه) صورت گیرد علاوه بر مبلغ پرداخت شده به سفارت جهت اخذ روادید، هزینه های بلیط رفت و برگشت با مناسبترین قیمت برای خانواده عضو هیأت علمی (حداکثر تا ۴ نفر) برای یکبار و برای عضو هیأت علمی تا دو بار قابل پرداخت می باشد.
- ۵- به استناد بند ۲ ماده ۱۳ آئین نامه فرصت مطالعاتی اصل مدارک بیمه عضو و خانواده در طول دوره فرصت مطالعاتی پس از تأیید سفارت بایستی جهت اقدام به دفتر همکاریها ارسال گردد. از مجموع حق بیمه ۷۵٪ توسط دانشگاه و مابقی توسط مأمور پرداخت می شود. سقف میزان ارز پرداختی برای بیمه عضو و خانواده وی ماهانه \$۳۰۰ و حداکثر در طول کل فرصت مطالعاتی \$۲۷۰۰ و در صورت تمدید تا یکسال \$۳۶۰۰ است.
- ۶- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی به استناد ماده ۱۲ بایستی گزارش پیشرفت کار تحقیقات انجام شده خود را هر ۴ تا ۶ ماه به دانشگاه ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت گزارش جامعی در باره فعالیت علمی و پژوهشی خود و مقالات منتج از آن به مدیر گروه مربوطه جهت انعکاس به وزارت مربوط ایفاد نمایند. ارائه سمیناری در این رابطه نیز ضروری است
- ۷- به استناد ماده ۱۳ آئین نامه فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی فقط از حقوق مینا استفاده خواهند نمود که دانشگاه نسبت به پرداخت ماهیانه آن به حساب آنان اقدام می نماید.
- ۸- به استناد ماده ۱۶ آئین نامه فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی در حین استفاده از فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله پس از پایان فرصت مطالعاتی نمی توانند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده نمایند.
- ۹- با توجه به مصوبه مورخ ۸۷/۵/۱۴ هیأت رئیسه دانشگاه مقرر شد هزینه شرکت در سمینار اعضاء هیأت علمی که در مأموریت فرصت مطالعاتی به سر میبرند، در همان قاره [محل مأموریت برای یکبار از محل پژوهانه ایشان و تا سقف ۰۰۰،۰۰۰، ۲۵ ریال جهت هزینه های ثبت نام و بلیط (از محل اسکان تامحل کنفرانس و اقامت) پرداخت گردد.
- ۱۰- حسب مصوبه مورخ ۸۰/۷/۳۰ هیأت رئیسه شرط تمدید مدت مأموریت فرصت مطالعاتی از ۹ ماه به ۱۲ ماه علاوه بر ارائه به موقع گزارش علمی و ارزیابی کار در حد بسیار خوب طبق نظر گروه مربوط و تصویب شورای پژوهشی و رئیس مؤسسه (تبصره ۱ ماده ۲ آئین نامه فرصت مطالعاتی)، بازگشت عضو هیأت علمی و شروع به کار وی بلافاصله پس از اتمام مدت تمدید مأموریت خواهد بود. لذا صدور حکم مأموریت سه ماهه آخر و پرداخت حقوق و مزایای آن پس از بازگشت و شروع به کار مأمور در موعد مقرر صورت خواهد گرفت.

نام و نام خانوادگی مامور امضاء



بسمه تعالی

الف (مشخصات متقاضی):

نام: نام خانوادگی: تاریخ تولد:

به شماره شناسنامه: صادره از: نام پدر:

مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد

با مدرک تحصیلی: دکتری فوق لیسانس در رشته: عضو هیات علمی دانشکده:

ایمیل:

ب (موضوع تحقیق):

در دانشگاه: کشور:

نام استاد مسئول در دانشگاه محل فرصت مطالعاتی: آدرس: ایمیل:

از تاریخ: لغایت: به مدت:

نوع فرصت مطالعاتی: (نوع اول) (نوع دوم) (نوع سوم)

ج (مشخصات همراهان به فارسی):

۱- خانم نسبت: (همسر) تاریخ تولد:

۲- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:

۳- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:

۴- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:

۵- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:

مشخصات به لاتین:

<u>Given Name</u>	<u>Surname</u>	<u>Passport No.</u>	<u>Date of Birth</u>
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی امضاء

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود:

موضوع تحقیق فوق مربوط به خانم / آقای مورد تایید این دانشکده میباشد .

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده محل امضاء و تاریخ

فرم سند محضری
(مربوط به وثیقه ملکی)

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از کدملی: بخش شهرستان متولد سال ساکن شهر خیابان کوچه پلاک تلفن

که برای انجام تحقیقات علمی در رشته با استفاده از فرصت مطالعاتی عازم کشور

می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم کلیه دستورات و نظامات دولتی را رعایت نمایم و هیچگونه اقدامی که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کشور باشد به عمل نیآورم و بدون اجازه کتبی و قبلی دانشگاه متبوعه و وزارت علوم تحقیقات و فناوری دانشگاه محل تحقیق خود را تغییر ندهم و به طور مرتب گزارش تحقیقات انجام شده خود را به نحویکه در آئین نامه فرصت مطالعاتی عنوان شده به دانشگاه صنعتی اصفهان و دفتر امور پژوهشی وزارت علوم و تحقیقات و فناوری ارسال دارم و به محض اتمام دوره تحقیقات و یا هر موقع که دانشگاه و یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری مراجعت اینجانب را به ایران دستور دهد فوراً به کشور مراجعت نموده و سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه مربوطه خدمت نمایم چنانچه از انجام خدمت مورد تعهد استنکاف کنم و یا پس از شروع به کار به هر علتی که از موسسه محل خدمت اخراج شوم و یا ترک تابعیت نموده و به ایران مراجعت نمایم و به طور کلی برخلاف تعهداتی که فوقاً اشاره شد و یا بر خلاف تعهداتی که بر اساس آئین نامه فرصت مطالعاتی و سایر مقررات مربوط بر ذمه اینجانب می باشد عمل نمایم، دانشگاه متبوعه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در کلیه موارد مذکور در این سند و یا هر موقع مقتضی بداند حق ابطال گذرنامه ام را خواهند داشت و ضمناً مجاز است که کلیه هزینه ها و خسارات وارده را به میزانی که دانشگاه صنعتی اصفهان و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشخیص دهد بپردازم. تشخیص دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری راجع به وقوع تخلف و کیفیت و میزان هزینه و خسارات قطعی، غیر قابل اعتراض و موجب صدور اجرائیه از طریق دفترخانه خواهد بود و چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند، دانشگاه صنعتی اصفهان و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاع دهم والا کلیه ابلاغات و اختاریه ها به محل تعیین شده در سند رسمی و قطعی است.

آقای: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: کدملی: ساکن:

مآزاد/ تمامی شش دانگ عرصه و اعیان و کلیه حقوق و مبالغ متصوره: ملک شماره:

واقع در بخش: شهرستان: طبق سند مالکیت شماره:

صفحه: دفتر: که به نام آقای:

فرزند: صادر گردیده با کلیه متعلقات در قبال مبلغ ریال

بابت حسن انجام تعهدات متعهد مرقوم نزد دانشگاه صنعتی اصفهان به رهن وثیقه قرارداد و متعهد می گردد چنانچه منظور اصلی دانشگاه صنعتی اصفهان نسبت به مفاد سند حاضر عملی نگردد دانشگاه حق دارد بدون هیچگونه تشریفات و یا اعلام به دفترخانه در مورد تخلف از طریق صدور اجرائیه تا به میزان (۱/۵) یک و نیم برابر کلیه وجوه هزینه های (ریالی و ارزی) پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت وصول و دریافت نماید و قبض که شرط صحت رهن است از طرف مرتهن دانشگاه به عمل آید و مورد رهن پس از قبض مرتهن مجدداً به موجب همین سند به تصرف رهن داده شده که جهت خود استیفا منافع نماید و تمامی هزینه مورد رهن در مدت مرقوم به عهده رهن است و رهن حق ندارد قبل از فک رهن نسبت به مورد رهن به عنوان صلح حقوق و شرط وکالت و اقرار در مآزاد و غیر معامله ناقله یا منتج به نقل انجام دهد و هر قبیل تغییر یا اضافه ساختمانی در مورد رهن صورت گیرد موثر در وثیقه دین نبوده و مانع از عمل بند ۳۴ قانون ثبت بوسیله اجرای ثبت نخواهد بود و رهن بدون اجازه کتبی دانشگاه صنعتی اصفهان حق واگذاری منافع مورد رهن را به غیر ندارد و فک رهن موکول به اعلام کتبی دانشگاه مرقوم خواهد بود و ضمن عقد خارج لازم وثیقه گذار به دانشگاه وکالت تفویض نمود در صورتیکه مبلغ بدهی بیشتر از مبلغ مذکور باشد دانشگاه مختار بقیه مطالبات خود را به تشخیص امور مالی خود که غیرقابل اعتراض خواهد بود از محل مورد وثیقه استیفا نماید و آقای / خانم به نمایندگی از طرف دانشگاه صنعتی اصفهان این سند را امضا می نماید.



فرم تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی عضو هیأت علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی

مشخصات عضو هیأت علمی:

نام: _____ نام خانوادگی: _____
دانشکده / پژوهشکده / مرکز _____
۱- آیا شما در حال حاضر مسئول یکی از ساختارهای پژوهشی دانشگاه می باشید؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ لازم است در غیاب خود یک عضو هیات علمی دانشگاه که از اعضاء اصلی ساختار می باشد را به عنوان قائم مقام به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی نمایید .

نام قائم مقام پیشنهادی:

۲- آیا شما در حال حاضر مجری طرح یا طرح های داخلی می باشید؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن پاسخ لازم است در جهت اختتام طرح پیش از عزیمت به فرصت مطالعاتی اقدام لازم صورت گیرد.
نام طرح های داخلی جاری:

الف -

ب -

۳- آیا شما در حال حاضر مجری طرح / طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه هستید؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن پاسخ ، لازم است یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه که در زمینه طرح متخصص می باشد به عنوان جانشین جهت ادامه اجرای طرح معرفی گردد . بدیهی است برای قراردادهای منعقد شده با صنایع ابتدا اخذ تاییدیه کارفرما ضروری است .
نام طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه :

الف -

ب -

نام جانشین:

نام جانشین:

چنانچه شما در حال تنظیم قرارداد برای انجام طرح های خارج دانشگاه می باشید، لازم است بگونه ای اقدام شود که طرح در زمان حضور شما در دانشگاه انجام یابد.

امضاء عضو هیأت علمی :

نظر شورای پژوهش و فناوری دانشکده / پژوهشکده :

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشکده / پژوهشکده :

تاریخ :

شماره:

تاریخ:

پیوست:



فرم معرفی نماینده

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام،

احتراماً، باستحضار می‌رساند اینجانب عازم فرصت مطالعاتی به کشور می‌باشم و آقای را بعنوان نماینده کلیه امور مربوط در طول دوره فرصت مطالعاتی معرفی، تا ایشان نسبت به دریافت حقوق، ارسال ارز و تبادل اطلاعات به این دفتر اقدام نمایند.

محل امضاء نماینده

تاریخ:

محل امضاء مأمور

تاریخ:

رونوشت: دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه

فرم مشخصات فردی

محرمانه

ش. شناسنامه	ممل تولد	تاریخ تولد	نام پدر	نام	شهرت	
تعداد اولاد	وضعیت تاهل	نام و نام خانوادگی قبلی		نام مستعار	تاریخ و ممل صدور	
دفتر: پسر:						
میزان تمصیلات عمومی و تفصصی				تابعیت	ملیت	مذهب
شغل فعلی :						
شغل قبلی :						
نشانی ممل کار :						
شماره تلفن :						
نشانی ممل سکونت		استان :	شهر:	فیابان :		
کوچه :		پلاک :	تلفن:			
نشانی ممل اقامت در		کشور:	شهر :			
فارغ :						
ممل صدور:			شماره گذرنامه :			
مدت اعتبار:			تاریخ صدور:			

محرمانه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه

دانشگاه صنعتی اصفهان، اصفهان ۸۴۱۵۶



رئیس محترم دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه

با سلام،

احتراماً، به پیوست مدارک مربوط به هزینه سفر اینجانب
قبل از فرصت مطالعاتی به کشور
جهت محاسبه و پرداخت به حضورتان ایفاد می گردد. و همراهان

نام و نام خانوادگی امضاء

شماره بلیط	نام و نام خانوادگی	مسیر	بها بلیط
ریال	۱. آقای دکتر	()	
ریال	۲. خانم	() (همسر)	
ریال	۳.	() (فرزند)	
ریال	۴.	() (فرزند)	
ریال	۵.	() (فرزند)	
ریال	۶.	() (فرزند)	
ریال	۷. هزینه نوبت سفارت (تعداد نوبت) (طبق فاکتور مورخ	()	
ریال	۸. هزینه ویزای (عادی) (طبق سند شماره و فاکتور مورخ	()	
ریال			
ریال			
ریال			
	جمع کل		
			ریال

فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی

(این فرم بصورت تایپ شده تکمیل و به دفتر دانشکده تحویل شود)

الف) این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل گردد:

نام نام خانوادگی دانشکده مرتبه دانشگاهی
محل ماموریت فرصت مطالعاتی در دانشگاه کشور
شماره و تاریخ حکم فرصت مطالعاتی (حکم کارگزینی): زمان شروع و پایان فرصت مطالعاتی (طبق حکم کارگزینی):
تاریخ خروج از کشور: تاریخ ورود به محل فرصت مطالعاتی:
تاریخ خروج از محل فرصت مطالعاتی: تاریخ شروع به کار مجدد در دانشکده:

ب) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی به فارسی و لاتین :

.....
.....
.....

ج) چکیده طرح مورد تحقیق:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

د) خلاصه فعالیت‌های علمی و پژوهشی در مأموریت فرصت مطالعاتی:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

نتایج حاصل از این ماموریت به تعداد مقاله در مجلات علمی و پژوهشی و به تعداد مقاله در مجلات معتبر ISI و به تعداد مقاله در کنفرانس ارائه شده است (لطفاً یک نسخه از مقالات به همراه نامه پذیرش ضمیمه گردد). ضمناً گزارش نهایی مبسوط فرصت مطالعاتی در تاریخ تحویل دانشکده گردیده است.

عناوین و محل چاپ / ارائه مقالات :

.....
.....
.....
.....
.....

هـ) نظرات و پیشنهادات و ارزیابی کلی عضو هیات علمی در مورد فرصت مطالعاتی (لطفاً در صفحه جداگانه‌ای نوشته

شود.)

امضا عضو هیات علمی

تاریخ

(و) این قسمت توسط دانشکده تکمیل و به دفتر معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

گزارش ماموریت فرصت مطالعاتی خانم/ آقای به استناد "آیین نامه فرصت مطالعاتی" مورد تأیید

درارگرفت ننگرفت (در صورت عدم تأیید دلایل آن ذکر شود). ضمناً نامبرده در تاریخ در رابطه با

فعالتهای علمی ماموریت فرصت مطالعاتی، سمینار ارائه داده‌اند. (لطفاً اطلاعیه ارائه سمینار و گزارش نهایی مبسوط تحقیقاتی و گزارش

مختصر آموزشی پیوست شود)

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشکده

امضاء

تاریخ

توضیحات:

(ز) نظر کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی

در جلسه مورخ کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی گزارش ماموریت خانم / آقای بررسی شد و

تأیید

قرار گرفت ننگرفت

مدیر کل پژوهشی دانشگاه

امضاء

تاریخ

دستورالعمل تدوین گزارش تحقیقاتی فرصت مطالعاتی

اعضاء هیأت علمی

هدف از این آئین نامه ارائه چارچوب یکنواخت برای تدوین و ارزیابی گزارش فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

فرمت گزارش

گزارش فرصت مطالعاتی بایستی به طور کامل تایپ شده باشد و استانداردهای معمول (نظیر نحوه ارائه شکلها، جدولها و مراجع) در تدوین آن رعایت شود. ترتیب صفحات و مطالب و محتوای بخشهای اصلی گزارش بایستی به صورت زیر باشد:

۱. **صفحه عنوان:** حاوی آرم و نام دانشگاه و دانشکده، محل انجام فرصت مطالعاتی، عنوان موضوع فرصت مطالعاتی، نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی و تاریخ تهیه گزارش
۲. **خلاصه:** حداکثر در یک صفحه بدون ذکر فرمول، جدول، شکل یا مرجع و حاوی اطلاعاتی در مورد تعریف موضوع تحقیق، کارهای انجام شده و نتایج به دست آمده
۳. **فهرست مطالب:** شامل فصلها، بخشها، زیر بخشها و زیرزیربخشها (حداکثر ۴ طبقه)
۴. **مقدمه:** شامل مطالبی از جمله تاریخچه کارهای انجام شده توسط دیگران، ارتباط موضوع پژوهش با کارهای انجام شده قبلی، هدف و اهمیت موضوع، نوع پژوهش (نظری، کاربردی، بنیادی، توسعه‌ای) و نتایج مورد انتظار
۵. **متن اصلی:** شامل عناوینی از جمله موضوعها و مفاهیم علمی و فنی مرتبط با موضوع تحقیق، روشهای به کار گرفته شده، نتایج به دست آمده و تجزیه و تحلیل این نتایج است. در موارد لازم روند ساخت، روشهای پیشنهادی برای نیمه صنعتی و صنعتی نمودن نتایج تحقیق و روند انتقال دانش فنی نیز باید ارائه شود
۶. **نتیجه گیری:** شامل مواردی از جمله جمع بندی کلی نتایج به دست آمده، ارزیابی روشهای تئوریک و عملی به کار گرفته شده، و پیشنهاد برای ادامه تحقیق در آینده
۷. **مراجع:** با رعایت قواعد مربوط به پایان نامهها
۸. **پیوستها (در صورت نیاز):** شامل جدولها و شکلها، مفصل، پرسشنامه ها و نتایج آنها، فرهنگ لغات و اصطلاحات و برنامه‌های کامپیوتری به صورت دیسکت؛

لازم است موارد زیر در هنگام تایپ کردن گزارش رعایت شود.

- فونت متن اصلی BZar با اندازه ۱۲ و خطوط تک فاصله (single space) باشد.
- فونت تیترها همه بولد باشد و از اندازه‌های ۱۲، ۱۴، ۱۶ استفاده شود.
- توضیح جدولها در بالا و توضیح شکلها در پایین شکل و هر دو با اندازه ۱۲ باشد.
- شماره صفحات از اولین صفحه فصل اول شروع و تا آخر ادامه یابد و صفحات اولیه دارای شماره گذاری مجزا باشند.
- حاشیه چهار طرف کاغذ ۲/۵ سانتیمتر باشد مگر اولین صفحه هر فصل که $\frac{1}{3}$ صفحه در بالا و حاوی شماره و اسم فصل باشد.
- حتی الامکان از کلمه‌های لاتین در بین متن استفاده نشود و در موارد ضروری معادلهای لاتین به صورت زیر نویس ارائه شوند.
- شکلها و جدولها در نزدیکترین محل به اولین رجوع به آنها گذاشته شود.

صورتحساب هزینه‌های فرصت مطالعاتی

نام و نام خانوادگی: کشور محل مأموریت:

الف (هزینه های مربوط به تهیه بلیط رفت و برگشت (لاشه بلیط پیوست)
مسیر (اصفهان - تهران - مسیر (بالعکس) به کشور

ریال	شماره بلیط	۱- آقای دکتر
ریال	شماره بلیط	۲- (همسر) خانم
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	۶- هزینه های متفرقه (شامل هزینه)	
ریال	جمع کل بند ب معادل (ریال)	

ب) ویزای ترانزیت :

ریال	اسناد مربوط به پرداخت هزینه ویزای ترانزیت (طی نامه شماره مورخ)
------------	--

ج) عوارض خروج از کشور :

ریال	اسناد مربوط به عوارض خروج از کشور (طی فیش شماره)
------------	--

د) اسناد مربوط به خرید ارز با کارمزد بانکی :

ریال	۱- خرید ارز شش ماهه توسط مامور \$ (طی رسید بانکی مورخ)
ریال	۲- خرید ارز سه ماهه آخر توسط نماینده \$ (طی رسید بانکی مورخ)
ریال	جمع کل بند و معادل (ریال)

و) اسناد مربوط به پرداخت حق بیمه مامور در طول فرصت مطالعاتی :

ریال	۱- اسناد هزینه حق بیمه شش ماهه بهنگام (\$)
ریال	۲- اسناد هزینه حق بیمه مابه التفاوت (\$)
ریال	۳- اسناد کل حق بیمه پرداخت شده (\$)
ریال	جمع کل بند و معادل (ریال)

ریال	مجموع کل بندهای الف ، ب ، ج ، د ، و (معادل (ریال)
------------	--

تاریخ شروع مأموریت :	تاریخ شروع به کار :
مدت مأموریت :	کشور و دانشگاه محل مأموریت :
تمديد مأموریت طی نامه :	
عنوان موضوع تحقیق به فارسی :	
عنوان موضوع تحقیق به لاتین :	

همکار گرامی و عضو محترم هیات علمی دانشگاه

باسلام واحترام ،

ضمن آرزوی موفقیت و توفیق روز افزون برای جنابعالی ، بدینوسیله لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب ماموریت فرصت مطالعاتی، حضورتان ایفاد می‌دارد:

- ۱- لاشه های بلیط به انضمام تاییدیه آژانس هواپیمایی
- ۲- اصل رسید خرید ارز شش ماهه اول و بیمه سه ماهه بهنگام
- ۳- اصل رسید خرید ارز سه ماهه آخر
- ۴- فیش مربوط به حواله ارز سه ماهه آخر (در صورت موجود بودن)
- ۵- رسید عوارض خروج (شایان ذکر است روز قبل از رفتن به فرودگاه از یکی از شعب بانک ملی رسید عوارض خروج در سه نسخه دریافت تا یکی از نسخ اصلی را به این دفتر ارائه نمایید)
- ۶- مدارک مربوط به بیمه (آنچه که تا بحال ارسال نشده است).
- ۷- رسیدهای مربوط به ویزای ترانزیت

ضمناً فرم گزارش فرصت مطالعاتی نیز متعاقباً از طریق پست الکترونیکی حضورتان ارسال می‌گردد که خواهشمند است پس از تکمیل و تایید دانشکده ، از دو طریق الکترونیکی (isco@cc.iut.ac.ir) و اداری به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر و آرزوی موفقیت
دفتر همکاریهای علمی بین المللی

میزان مقرری پرداختی به شرکت کنندگان در دوره های فرصت مطالعاتی از سال ۸۸
بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخه ۸۸/۶/۳ (با احتساب سقف ۳۳/۰۰۰ دلار امریکا)

کشور	مقرری متعلقه به شخص شرکت کننده	همسر ۶۰٪	حداکثر ۲ فرزند ۶۰٪	مجموع ارزش یک ماه
اتریش	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
اسپانیا	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
استرالیا	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
استونیا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
اسلوواک	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
اسلوانیا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
امارات متحده عربی	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
اندونزی	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
انگلستان	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
اوکراین	۹۵۶ دلار	۵۷۳ دلار	۵۷۳ دلار	۲۱۰۴ دلار
ایتالیا	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
ایرلند	۱۸۲۰ دلار	۱۰۹۲ دلار	۱۰۹۲ دلار	۴۰۰۴ دلار
آرژانتین	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
آفریقای جنوبی	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
آلمان	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
آمریکا	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
بحرین	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
برزیل	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
بلژیک	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
بلغارستان	۹۱۰ دلار	۵۴۶ دلار	۵۴۶ دلار	۲۰۰۲ دلار
پاکستان	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
پاناما	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
پرتغال	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
پرو	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
تاجیکستان	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
تایلند	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
تایوان	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
ترکیه	۱۲۶۰ دلار	۷۵۶ دلار	۷۵۶ دلار	۲۷۷۲ دلار
جمهوری چک	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
چین (هنگ کنگ و شانگهای)	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
دانمارک	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
روسیه	۸۴۰ دلار	۵۰۴ دلار	۵۰۴ دلار	۱۸۴۸ دلار
رومانی	۹۱۰ دلار	۵۴۶ دلار	۵۴۶ دلار	۲۰۰۲ دلار
زلاندنو	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
ژاپن	۲۸۰۰ دلار	۱۶۸۰ دلار	۱۶۸۰ دلار	۶۱۶۰ دلار
سنگاپور	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
سوئد	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار

کشور	مقرری متعلقه به شخص شرکت کننده	همسر ۶۰٪	حداکثر ۲ فرزند ۶۰٪	مجموع ارز یک ماه
سوئیس	۱۸۲۰ دلار	۱۰۹۲ دلار	۱۰۹۲ دلار	۴۰۰۴ دلار
سودان	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
سوریه (بر اساس نرخ قدیم)	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
شیلی	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
عربستان	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
فرانسه	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
فیلیپین	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
فنلاند	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
قبرس	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
قطر	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
کانادا	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
کره جنوبی	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
کلمبیا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
کنیا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
لاتویا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
لبنان (بر اساس نرخ قدیم)	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
لهستان	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
لوکزامبورگ	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
لیتوانیا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مالزی	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مجارستان	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
مصر	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مکزیک	۱۲۶۰ دلار	۷۵۶ دلار	۷۵۶ دلار	۲۷۷۲ دلار
نروژ	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
نیجریه	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
هلند	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
هندوستان	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
ونزوئلا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
یوگسلاوی	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
یونان	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
سایر کشورها	۱۴۲۲ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۳۱۲۹ دلار